



N1 ETISKE RETNINGSLINJER

1. Etiske retningslinjer for medarbeidere

1.1. Formål

Skape muligheter sammen (SMS) er en frivillig, ideell organisasjon som arbeider for å skape muligheter sammen med barn og unge i Honduras, for en fremtid der den enkelte kan bruke sine iboende egenskaper til å bidra positivt i sitt liv og i samfunnet som helhet.

Disse etiske retningslinjene gjelder alle medarbeidere i SMS – både frivillige, tillitsvalgte og ansatte. Medarbeidere i SMS skal etterleve organisasjonens formål og prinsipper, og handle i tråd med SMS' interesser samt SMS' vedtatte retningslinjer og regler.

SMS sitt arbeid og verdier bygger på menneskerettighetserklæringen og FNs konvensjon om barnets rettigheter. Medarbeidere skal gjøre seg kjent med barnekonvensjonen og menneskerettighetserklæringen, og skal alltid rette seg etter norsk og honduransk lovgivning når man opptrer på vegne av SMS. Medarbeidere skal ikke opptre på en måte som kan skade SMS' interesser eller omdømme.

1.2. Etiske grunnprinsipper

SMS arbeider etter følgende etiske grunnprinsipper; uavhengighet, upartiskhet og nøytralitet.

Uavhengighet – arbeidet SMS gjennomfører blir vurdert etter behov, altså etter hvem som treng det mest, i områder vi jobber. Arbeidet er utelukka basert på behov, og vi jobber uavhengig av påvirkning fra myndigheter og andre politiske aktører.

Upartisk - Vi gir støtte til de som treng det. Det spiller ingen rolle hvilken religion de tilhører, eller hvilke politiske meninger eller ståsted de har.

Nøytral – SMS er en politisk og religiøs nøytral organisasjon og medarbeidere skal etterstrebe nøytralitet i forhold til religion og partipolitikk når de utfører frivillig arbeid for SMS. I vårt arbeid er vi opptatt av at lokalbefolkningen ser på oss som en politisk nøytral aktør og at det er klart at vi gir støtte til de som trenger det mest. Vi er regelmessig i samtale med lokale og nasjonale myndigheter og andre grupper og organisasjoner for å gjennomføre vårt arbeid på en etisk forsvarlig måte. Å bli akseptert av lokalbefolkningen der vi jobber er helt avgjørende for arbeidet vårt og sikkerheten til våre ansatte og frivillige.

2. Medarbeideren sin rolle

Ledere i SMS skal bidra til å bygge en organisasjon som ivaretar SMS sine formål. Det er et lederansvar på alle nivåer å gå gjennom SMS sine etiske regler med nåværende og nye medarbeidere – og påse at reglene etterleves i den daglige virksomheten.

2.1. Nøytralitet

Medarbeidere skal ikke offentlig gi uttrykk for meninger eller ta del i aktiviteter som kan innvirke negativt på SMS sin upartiskhet, nøytralitet eller uavhengighet. Dette gjelder i arbeid som gjøres for SMS, eller som kan oppfattes å være på SMS sin vegne. Bestemmelsen er ikke til hinder for at medarbeidere ellers kan være politisk aktive.

2.2. Respekt for medmennesker og forbud mot seksuell utnyttelse

Aktiviteter skal utføres til fordel for de personer vi skal hjelpe. Medarbeidere i SMS skal respektere alle mennesker de møter i sitt arbeid som frivillig og behandle dem med verdighet. Medarbeidere skal ikke

forskjellsbehandle eller diskriminere andre på grunn av seksuell orientering, religion/livssyn, politisk ståsted, språk, sosial og/eller etnisk tilhørighet, kjønn, alder, funksjonsnedsettelse, kjønnsidentitet, eller andre forhold.

Ingen skal utføre handlinger som kan anses som mobbing, trakassering, misbruk, diskriminering eller utnyttelse av en person. Det er også forbudt å medvirke til trakassering. Medarbeidere skal være bevisst den makt og påvirkningskraft de har i relasjon til andre i og utenfor organisasjonen og de skal aldri misbruke sin tillit, rolle eller posisjon.

Medarbeidere i SMS skal ikke utøve noen form for seksuell utnyttelse. Det er ikke tillatt å produsere, anskaffe, distribuere eller bruke pornografisk materiale i SMS sine kontorer eller på SMS sitt utstyr, herunder lese/surfe på pornografiske internettsider eller oppslagstavler eller sende pornografiske e-poster.

Alle medarbeidere i SMS skal skrive under ei etikk- og taushetsplikterklæring og levere fengsel- og politiattest før de kan begynne å bidra i arbeidet til SMS. Fengsel- og politiattest må oppdateres hvert år.

Medarbeidere i SMS skal så langt det lar seg gjøre tenke og handle miljøvennlig.

2.3. Barns sikkerhet og trygghet

Varetakelse av barn og barnets beste er alltid SMS sin første prioritet. Som medarbeider i SMS må alle som arbeider direkte med barn derfor levere godkjent politiattest. Alle medarbeidere skal utføre sine handlinger på en slik måte at barnets beste veier tyngst og aldri opptre på en måte som gjør at barn settes i fare. Medarbeiderne er pliktig til å si ifra til kontaktperson eller rådgiver for koordinatorene i Honduras dersom de er bekymret for et barns sikkerhet eller et lovbrudd rammer et barn.

Det er viktig å være bevisst på sin rolle som medarbeider i SMS, både overfor barn og foreldre. Det er viktig å ikke skape urealistiske forventninger til seg som medarbeider, eller bidra til urettferdig behandling av barn/familier. Unngå derfor å gi personlige gaver eller annen spesiell oppmerksomhet til enkeltbarn/-familier.

Medarbeidere i SMS skal unngå utleverende situasjoner ved fotografering og annen dokumentasjon av barns situasjon (se egne retningslinjer). Som medarbeidere skal vi ikke være alene med barn uten at vi har levert fengsels- og politiattest. Dette gjelder også ved transport. Som medarbeidere i SMS skal vi ikke sove på samme rom eller i samme seng som barn som deltar på våre aktiviteter, med mindre det er nødvendig for barnets sikkerhet og avtalt på forhånd med kontaktperson for koordinatorene i Honduras. Som medarbeider skal vi ikke hjelpe barn med private og intime gjøremål som barnet kan gjøre selv.

Medarbeidere i SMS har plikt til å sette seg godt inn i beredskapsplanen for medarbeidere, og ta den med seg på aktiviteter.

3. Økonomisk ansvarlighet

SMS skal drive sin virksomhet slik at medarbeidere, medlemmer, myndigheter og givere har tillit til at organisasjonens økonomiske midler brukes til beste for formålet. Det skal utvises ansvarlighet ved administrasjon av økonomiske midler, og alle SMS' eiendeler skal behandles med stor forsiktighet.

3.1. Håndtering av økonomiske midler

Alt arbeid skal utføres med personlig integritet, uten uærlighet, uredlige hensikter eller korrupsjon. Medarbeidere skal avstå fra handlinger som kan minne om favorisering, vennetjenester eller



N1 ETISKE RETNINGSLINJER

bestiktelser. Ingen skal tilegne seg personlige fordeler av SMS' ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler. Alle SMS' eiendeler og utstyr, inkludert ID-kort, skal returneres når arbeidet for SMS opphører.

3.2. Håndtering av personlige gaver

Å være medarbeider i SMS skal ikke benyttes til å oppnå personlige fordeler gjennom gaver eller tjenester fra andre. Medarbeidere skal ikke motta personlige gaver eller tjenester til en verdi over 500 NOK/1 500 HNL, så fremt dette ikke på forhånd er avklart med kontaktperson for koordinatorene i Honduras.

3.3. Bruk av økonomiske midler som ikke er vedtatt i årsmøtet

3.4. Innkjøp og forretningsforbindelser

Ingen kan forplikte SMS økonomisk med mindre de har fått fullmakt til det. Medarbeidere som er involvert i innkjøp av varer og tjenester til SMS skal være kjent med gjeldende reglement for innkjøp. Alle innkjøp skal gjøres ut fra SMS sine interesser og formål. Medarbeidere skal opplyse om enhver potensiell interessekonflikt med en leverandør eller forretningspartner (som for eksempel familieforhold eller aksjeeierskap). Ingen skal selv ta beslutning om innkjøp fra egen eller nærstående virksomhet. Det skal være avklart med styret og det skal generelt vises forsiktighet med privat bestilling fra leverandører medarbeidere har kontakt med som representant for SMS, når dette kan skape tvil om sammenblanding av roller og interesser.

4. Taushetsplikt

Som frivillig i SMS har du taushetsplikt. All følsom informasjon som blir gitt av barn og ungdommer i fortrolighet skal behandles konfidensielt. Medarbeidere har plikt til å hindre at fortrolige opplysninger som blir gitt gjennom arbeid for SMS blir kjent for uvedkommende. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidet er avsluttet. Brudd på taushetsplikten vil kunne medføre erstatnings- og straffeansvar. Informasjon (herunder skriv, fotografier, videoopptak, osv.) som har vært produsert i forbindelse med arbeid for Skape muligheter sammen, må ikke publiseres i andre sammenhenger.

5. Alkohol, andre rusmidler og ulovlige varer/tjenester

Medarbeidere skal aldri være påvirket av narkotiske stoffer, alkohol eller være i bakrus når de representerer SMS. Medarbeider skal ikke være i besittelse av, selge eller distribuere ulovlige gjenstander eller stoffer.

6. Sikkerhet

Medarbeidere skal følge gjeldende sikkerhetskrav for alle aktiviteter. Det er ikke tillatt å ta med eller oppbevare skytevåpen og ammunisjon i SMS' kjøretøy og lokaler/eiendommer. Andre våpenlignende gjenstander skal være forsvarlig lagret utenfor fellesområdene som nyttes i arbeidet til SMS.

7. Bruk av logo

Medarbeidere kan ikke bruke logoen til Skape muligheter sammen til privat ervervelse.

8. Disiplinærsaker

8.1. Varsle om kritikkverdige forhold og brudd på retningslinjene

Å delta på aktiviteter, arrangementer og prosjekter i regi av SMS skal være en trygg og positiv opplevelse for alle barn og voksne som er involvert i aktivitetene. Om noe oppstår i aktivitetene som man føler det bør varsles om, er det viktig å vite hvordan man varsler og hvem vi skal si ifra til (se egne retningslinjer for varsel).

8.2. Rapportering av kritikkverdige forhold

Kritikkverdige forhold i organisasjonen bør tas opp med nærmeste leder, eller andre ledere dersom det er mer hensiktsmessig. Medarbeidere i SMS har et personlig ansvar for å følge disse etiske reglene. Brudd på de etiske reglene kan for medarbeidere medføre disiplinærtiltak i henhold til vedtatte retningslinjer for SMS.